

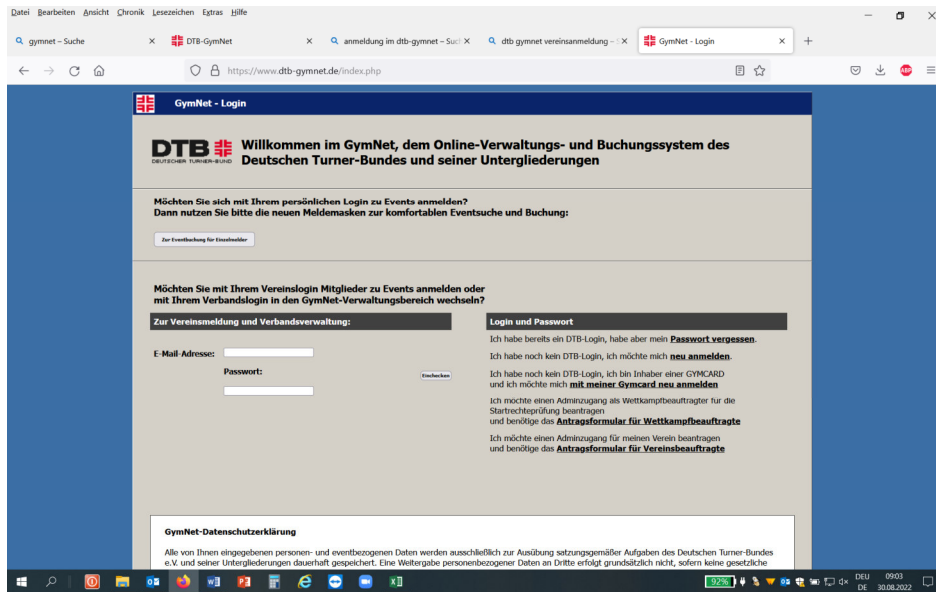
Bedienungsanleitung Bestandserhebung Online

Das Online-Portal für die Bestandserhebung im Bereich des vielseitigen **TURNEN** erreichen Sie über die Internet-Seite des Deutschen Turner-Bundes: www.dtb-gymnet.de.

Falls Ihr Verein noch kein Login hat beantragen Sie bitte das „Antragsformular für Vereinsbeauftragte“ (s. Bild 1).

Vergessen Sie bitte nicht, sich nach jedem Besuch im GymNet wieder über die Schaltfläche „Logout“ abzumelden.

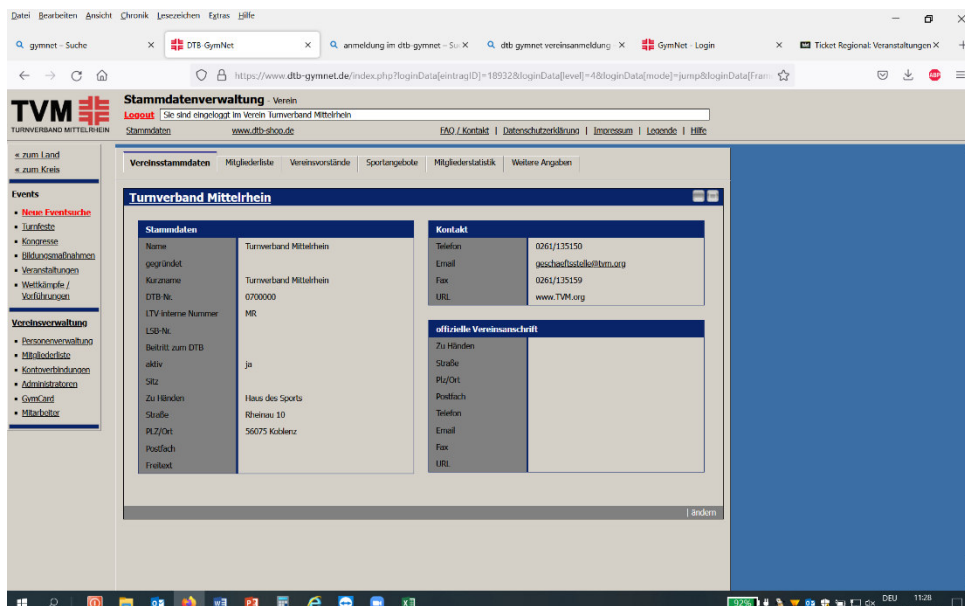
Bild 1



Nach erfolgreicher Eingabe der Zugangsdaten gelangen Sie auf die Startseite des GymNet. Hier sehen Sie, für welchen Verein Sie angemeldet sind. Zur weiteren Bearbeitung klicken Sie auf das Schlüssel-Symbol neben dem Vereinsnamen.

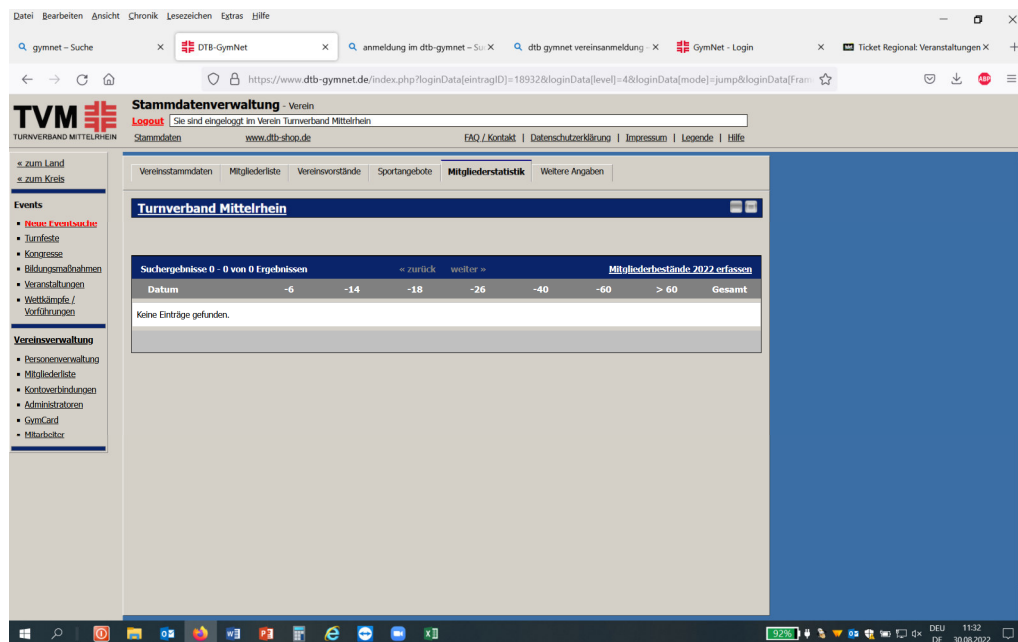
Sie sehen dann zuerst die Stammdaten Ihres Vereins, wie Vereinsname und Kontaktadresse (s. Bild 2). Unter dem „zu Händen“ sollte die Adresse desjenigen stehen, der die Zeitschrift „Deutsches Turnen“ erhält. Normalerweise also der/die Oberturnwart*in des Vereins bzw. Abteilungsleiter*in Turnen. Sollte die Adresse nicht korrekt sein, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir dies ändern lassen. Sie selbst können diese Änderung nicht durchführen.

Bild 2



Im Kopf des Registerblattes „Stammdaten“ befinden sich weitere Register (s. Bild 3). Eine davon lautet „Mitgliederstatistik“.

Bild 3

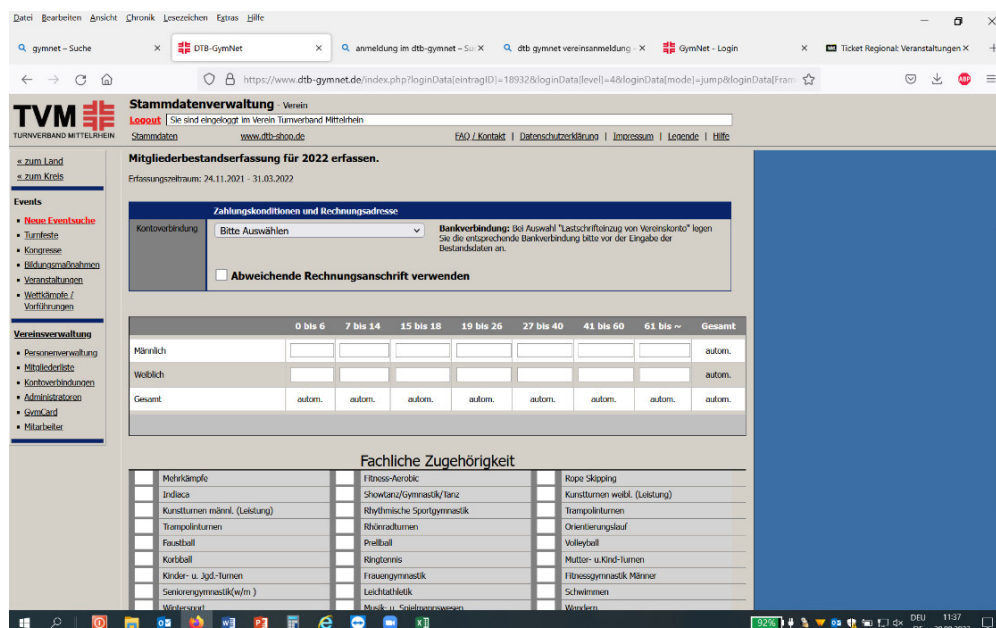


Hier können Sie über den Schriftzug „Mitgliederbestände 2022 erfassen“ die Eingabemaske für die Statistikdaten öffnen (s. Bild 3).

Bitte füllen Sie die 14 Datenfelder vollständig aus. Sind keine Mitglieder im angegebenen Altersbereich vorhanden, tragen Sie bitte eine „0“ (Null) ein. Nur so ist eine Summenberechnung möglich.

Nach vollständiger Eingabe betätigen Sie bitte die Schriftfläche „weiter“ dann „speichern/fixieren“.

Bild 4



Achtung: Bitte Zahlungskonditionen u. Rechnungsadresse auswählen!

Bild 4

Mitgliederbestandsfassung für 2022 erfassen.
Erfassungszeitraum: 24.11.2021 - 31.03.2022

Achtung: Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und die daraus berechneten Summen. Über "zurück / ändern" können Sie jetzt noch Änderungen vornehmen. Nach dem Speichern werden Ihre Eingaben verbindlich. Eine Änderung ist dann nicht mehr möglich.

Zahlungskonditionen und Rechnungsadresse

Kontoverbindung: Bankverbindung: Bei Auswahl "Lastschriftbezug von Vereinskonto" legen entsprechende Bankverbindung bitte vor der Eingabe der letzten an.

Bitte Auswählen
Bankverbindung des Landesverbandes
(Überweisung (Konto in der Rechnung))

Lastschriftbezug von Vereinskonto
DE3357050120000056044 Turnverband Mittelrhein

| | bis 26 | 27 bis 40 | 41 bis 60 | 61 bis ~ | Gesamt |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Männlich | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Weiblich | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gesamt | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Fachliche Zugehörigkeit

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mehrkämpfe | <input type="checkbox"/> Fitness Aerobic | <input type="checkbox"/> Rope Skipping |
| <input type="checkbox"/> Judo | <input type="checkbox"/> Showtanz/Gymnastik/Tanz | <input type="checkbox"/> Kunstturnen weibl. (Leistung) |

Nach Betätigung der Schaltfläche „speichern/fixieren“ ist eine Änderung nur noch mittels schriftlicher Mitteilung an die Geschäftsstelle des Turnverbandes Mittelrhein möglich.

Überprüfen Sie noch einmal Ihre Daten und gehen ggfls. auf die Schaltfläche „zurück/ändern“.

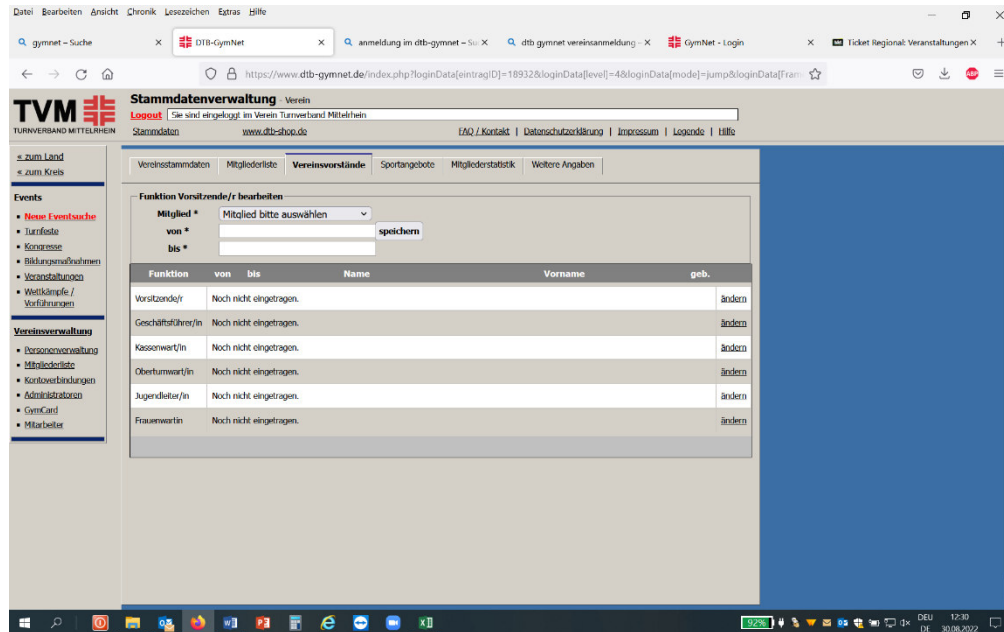
Eine weitere Registerkarte lautet „Vereinsvorstände“. Hier bitten wir Sie, die Funktionsträger Ihres Vereins anzugeben (s. Bild 5). Zur Eingabe der jeweiligen Funktion bitte auf die Schaltfläche „ändern“ rechts neben der Funktion klicken (s. Bild 6).

Bild 5

Vereinsvorstände

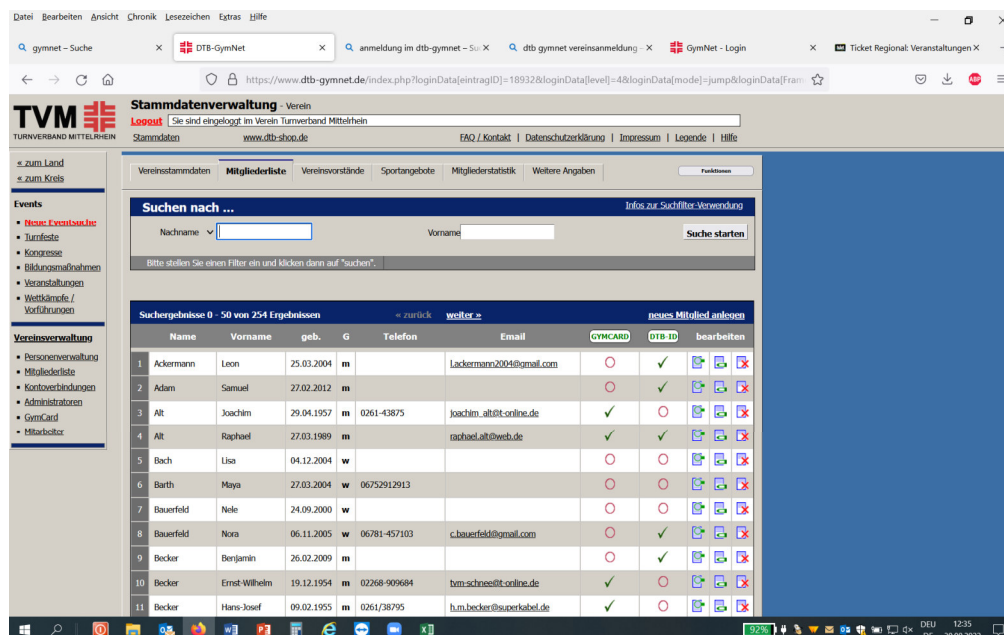
| Funktion | von | bis | Name | Vorname | geb. | |
|--------------------|-------------------------|-----|------|---------|------|--------|
| Vorsitzende/r | Noch nicht eingetragen. | | | | | ändern |
| Geschäftsführer/in | Noch nicht eingetragen. | | | | | ändern |
| Kassenerwart/in | Noch nicht eingetragen. | | | | | ändern |
| Oberturnwart/in | Noch nicht eingetragen. | | | | | ändern |
| Jugendleiter/in | Noch nicht eingetragen. | | | | | ändern |
| Frauenwart/in | Noch nicht eingetragen. | | | | | ändern |

Bild 6



Bitte beachten Sie, dass Sie diese Namen nur aus der „Mitgliederliste“ auswählen können. Sollte die entsprechende Person noch nicht in der Mitgliederliste geführt sein, haben Sie die Möglichkeit, diese neu aufzunehmen. Wählen Sie dazu in der linken Spalte die Schaltfläche „Mitgliederliste“ (s. Bild 7).

Bild 7



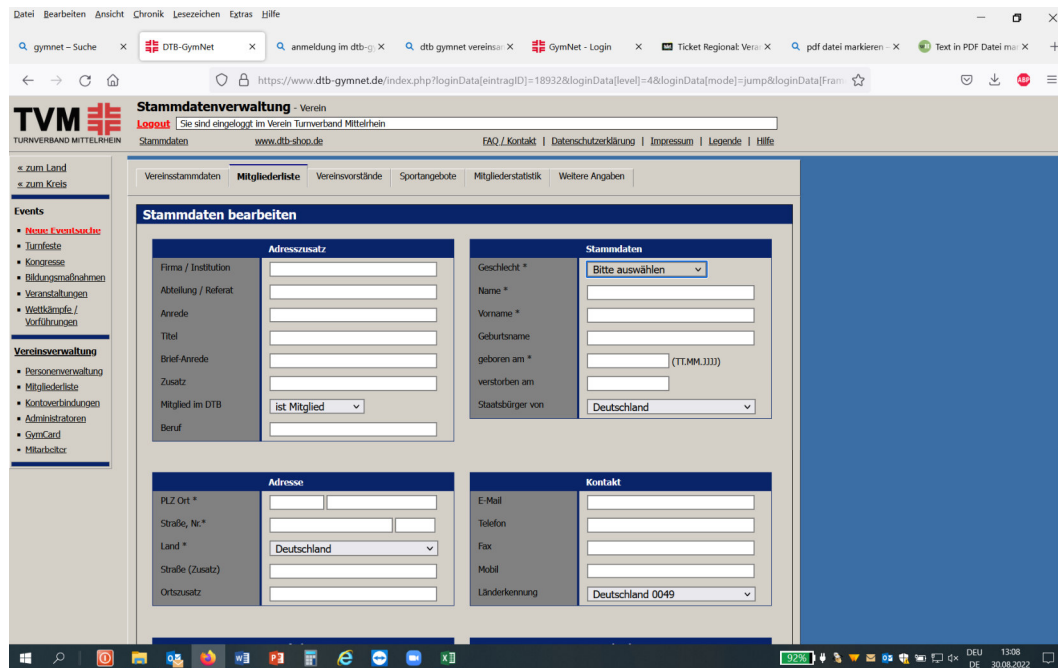
Hier können Sie zuerst nochmals nach dem Namen suchen. Akzeptiert werden bei der Suche im Feld „Name“ nur der komplette Nachname, im Feld „Vorname“ auch nur die Anfangsbuchstaben des Namens. Bei Namensgleichheit bitte zusätzlich Wohnort und Geburtsdatum vergleichen.

Sollte die Person nicht gefunden werden bzw. nicht alle Daten übereinstimmen, gibt es in der rechten Fensterhälfte einen Schriftzug „neues Mitglied anlegen“.

Nach der Auswahl erhalten Sie eine leere Maske, in die Sie die Daten der Person eintragen müssen (s. Bild 8). Die Felder, die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, d.h. in diesen muss ein Eintrag zwingend erfolgen, sonst kann der Datensatz nicht abgespeichert werden. Sollte Ihnen das Geburtsdatum der Person nicht bekannt sein, geben Sie bitte **30.12.1899** als Geburtsdatum ein.

Nach Eingabe aller Pflichtfelder wählen Sie bitte am unteren Ende der Maske die Schaltfläche „speichern“. Nun ist die Person in der Mitgliederliste enthalten.

Bild 8



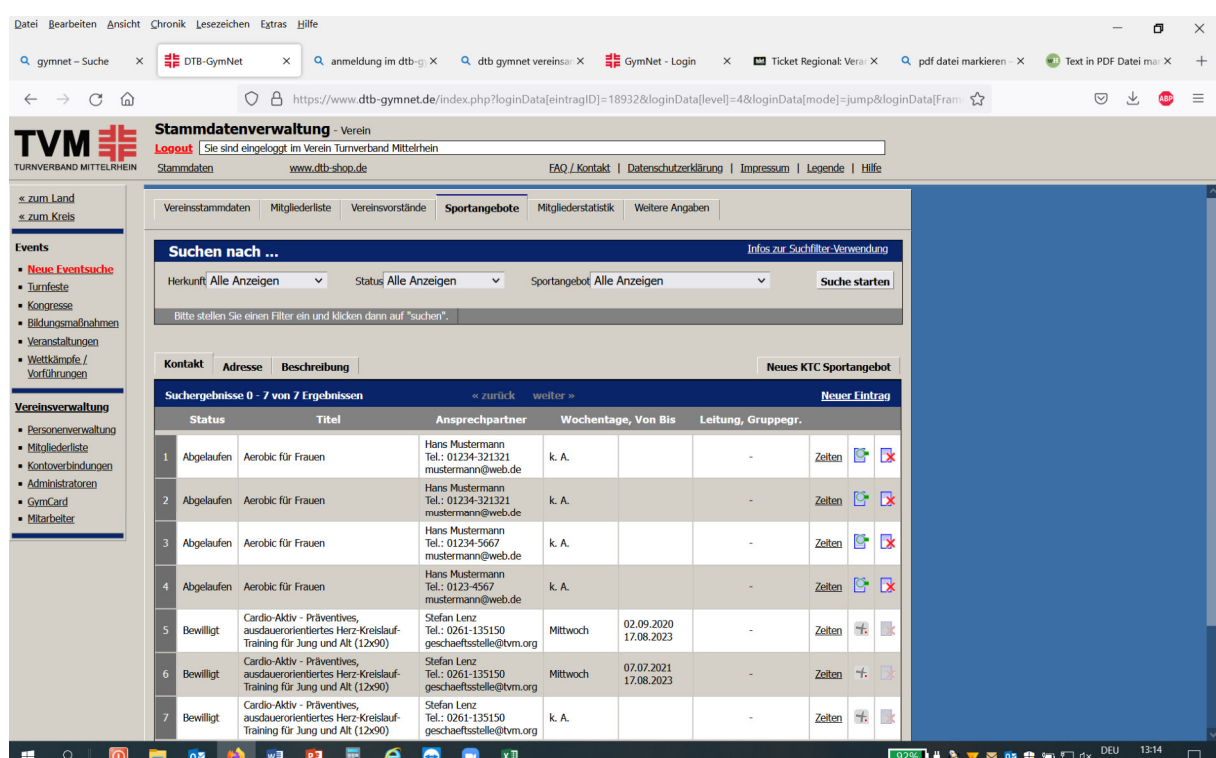
Um wieder zurück zu den Vereinsfunktionären zu gelangen, finden Sie im oberen Teil des Fensters den Schriftzug „Stammdaten“. Nach dessen Auswahl können Sie das Register Vereinsvorstände wieder auswählen und mit der Eingabe fortfahren.

Nach Auswahl der entsprechenden Person ist deren Amtszeit noch einzugeben. Das Beginndatum (von) sollte Ihnen bekannt sein. Da die Person noch im Amt ist, geben Sie als Enddatum (bis) den **01.01.2100** ein.

So verfahren Sie bitte mit allen Vereinsfunktionären.

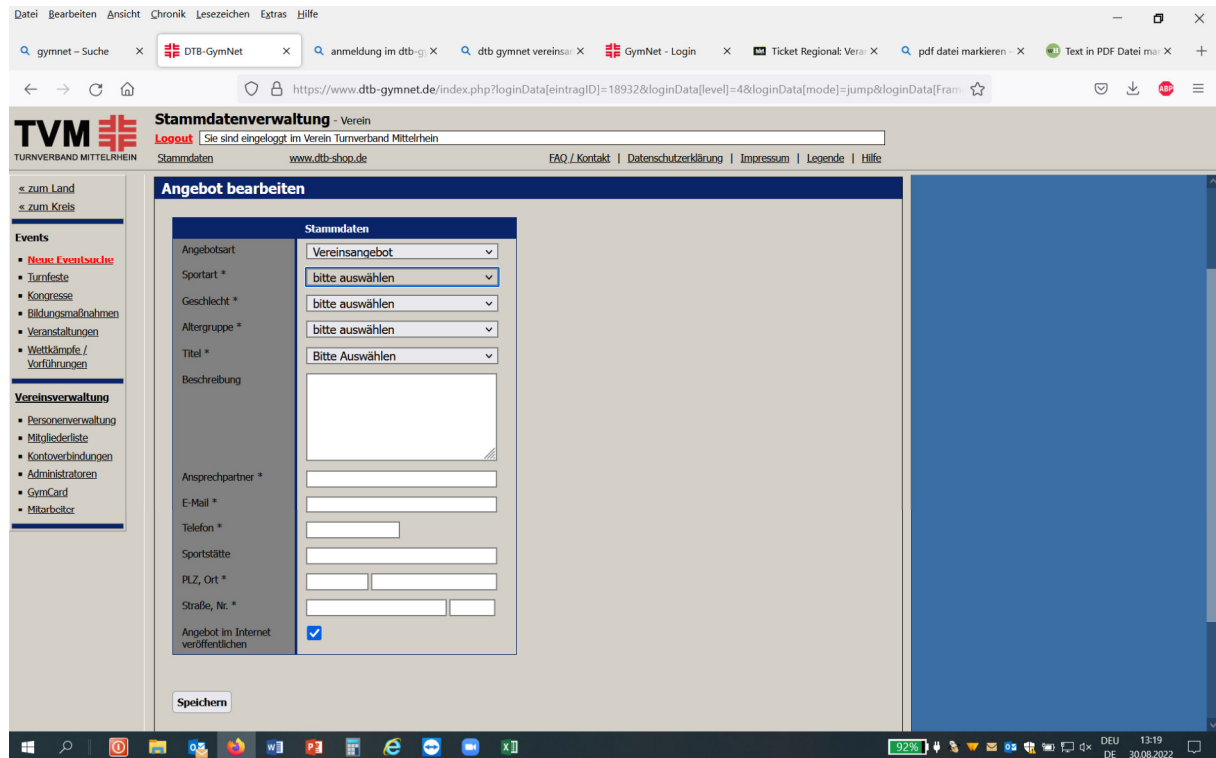
Die nächste Registerkarte ist „Sportangebote“ (s. Bild 9). Hier sollen die Sportangebote Ihres Vereins im Bereich TURNEN aufgeführt werden. Über den Schriftzug „Neuer Eintrag“ in der rechten Bildhälfte können Sie Ihre Sportangebote erfassen.

Bild 9



Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind hierbei wieder Pflichtfelder, d.h. eine Eingabe/Auswahl ist hier zwingend nötig (**s.Bild 10**). Diese Angaben sind für uns sehr wichtig, um feststellen zu können, welches Angebot in welchem Verein vorgehalten wird, um Anfragen bei uns bedienen zu können, die spezielle Angebote suchen. Diese Personen können von Ihnen als neue Mitglieder aufgenommen werden.

Bild 10



Nach der Angabe des Sportangebotes sind die Trainingszeiten anzugeben –auch hier Pflichtfelder (*) beachten- .

Nach dem Speichern können Sie weitere Termine für dieses Sportangebot erfassen über die Schaltfläche **„Termine hinzufügen“**.

Wünschen Sie keine weiteren Termine zu diesem Angebot einzugeben, gelangen Sie über die Registerkarte **„Sportangebote“** wieder an die Stelle, an der Sie über die Schaltfläche **„Neues Angebot“** weitere Sportangebote eingeben können. Über die Übersicht der **„Sportangebote“** können diese auch wieder gelöscht bzw. verändert werden.

Damit wir weiterhin, oder in Zukunft, den Mitgliedsbeitrag als Lastschrift von Ihrem Konto einziehen können, benötigen wir von Ihnen ein gültiges SEPA-Mandat, welches uns in Schriftform, nebst Unterschrift und Datum des/der Kontoinhaber*in, vorliegen muss (s. Blatt 3 des beiliegenden BE-Formulars).

Nach vollständiger Eingabe Abmelden über die Schaltfläche **„Logout“** nicht vergessen!

ACHTUNG:

Das Einpflegen der Daten für die Mitgliederstatistik ist nur bis zum 31. März möglich!

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Turnverband Mittelrhein

Tel.: 0261/135-156

Email: christine.brodmann@tvm.org