

Reisekosten-Abrechnung

und Erstattungsnachweis für:



| | | | |
|------------------------|--|-------------|--|
| Name, Vorname: | | Amt: | |
| Verein: | | | |
| Straße: | | | |
| PLZ, Ort: | | | |
| Kreditinstitut: | | | |
| IBAN: | | BIC: | |

| | | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------|
| Fahrt von: | | nach: | | und zurück |
| vom: | | um: Uhrzeit (Abfahrt Wohnung) | | Uhr |
| bis: | | um: Uhrzeit (Ankunft Wohnung) | | Uhr |

Zweck und Grund der Reise / Aufwendung:

| | | | |
|--|--------------------------|---------------|------------|
| a) Fahrtkosten | Bahn _____ . Klasse | | EUR |
| | PKW _____ km á _____ EUR | | EUR |
| | Zuschläge | | EUR |
| | sonstige Fahrtkosten | | EUR |
| b) Tagegelder | _____ Tage je _____ EUR | | EUR |
| | _____ Tage je _____ EUR | | EUR |
| c) Pauschal | | | EUR |
| d) sonstige erstattungsberechtigte Auslagen (spezifizieren und Belege beifügen) | | | EUR |
| | | GESAMT | EUR |

Sachlich und rechnerisch richtig:

Unterschrift

Unterschrift des Antragstellers

Betrag von EUR _____ erhalten.

_____, den _____

Unterschrift als Quittung